Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije
KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVA GORICA

**KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVA GORICA**

Pri hrastu 18, Kromberk, 5000 Nova Gorica, Slovenija
Tel.: (++386) 5 3351200, Fax.: (++386) 5 3351260
www.kmetijskizavod-ng.si

Datum: 20. 12. 2024
Številka: NMV 5/20/2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

# »POGONSKA GORIVA IN KURILNO OLJE«

oznaka/številka: NMV 5/20/2024

**VSEBINA:**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. navodila ponudnikom za pripravo ponudbe,
2. obrazec »Ponudba«, OBR-1
3. obrazec »Predračun«, OBR-2
4. obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
5. obrazec »Izjava«, OBR - 3
6. obrazec »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila), OBR-4
7. obrazec »vzorec pogodbe«, OBR-5
8. obrazec »vzorec okvirnega sporazuma«, OBR-6
9. Priloga 1 - »Tehnične specifikacije«

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

**1. NAROČNIK ..... 4**

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA ..... 4**

**3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA ..... 4**

**4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE ..... 5**

**5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB ..... 6**

**6. PRAVNA PODLAGA ..... 6**

**7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 6**

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE ..... 6
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ..... 6

**8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ..... 7**

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA ..... 7
*8.1.1 Razlogi za izključitev ..... 7*
*8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti ..... 9*
*8.1.3* Drugi pogoji za sodelovanje ..... *9*

**9. MERILA ..... 10**

**10. PONUDBA ..... 11**

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... 11
10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE ..... 12
*10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij ..... 12*
*10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte ..... 12*
*10.2.3 Obrazec »Predračun« ..... 12*
*10.2.4 Odpiranje konkurence ..... 13*
10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... 13
*10.3.1 Skupna ponudba ..... 13*
*10.3.2 Ponudba s podizvajalci ..... 14*
*10.3.3 Variantne ponudbe ..... 15*
*10.3.4 Jezik ponudbe ..... 15*
*10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN ..... 15*
*10.3.6 Veljavnost ponudbe ..... 15*
*10.3.7 Stroški ponudbe ..... 15*
*10.3.8 Protikorupcijsko določilo ..... 16*

**11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ..... 16**

**12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ..... 16**

**13. POGODBA ..... 16**

**14. PRAVNO VARSTVO ..... 17**

## 1. NAROČNIK

KMETIJSKO GOZDARSKA ZBORNICA SLOVENIJE
KMETIJSKO GOZDARSKI ZAVOD NOVA GORICA
Pri hrastu 18
5000 NOVA GORICA
Tel: 05/33 51 202
Fax: 05/33 51 260
Matična št.: 5051754
Davčna št.: SI 19169884

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

## 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **NMV 5/20/2024**

Predmet: **POGONSKA GORIVA IN KURILNO OLJE**

Predmet javnega naročila je dobava pogonskih goriv in kurilnega olja za potrebe naročnika za obdobje dveh let. Naročnik bo pogonska goriva in kurilno olje nabavljal sukcesivno po dejanskih potrebah. Količine iz predračuna so tako zgolj okvirne/predvidene glede na porabo v pretekih letih, naročnik pa si pridržuje pravico naročiti blago v manjšem ali večjem obsegu od predvidenega.

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa in sicer:
- Sklop 1: DOBAVA POGONSKIH GORIV
- Sklop 2: DOBAVA KURILNEGA OLJA.

Ponudnik lahko odda ponudbo za oba ali zgolj za posamezen sklop.

Podrobnejša specifikacija in opis predmeta naročila je razvidna iz Tehničnih specifikacij.

## 3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji za SKLOP 1 (DOBAVA POGONSKIH GORIV), izbral ponudnika, s katerim bo sklenil **pogodbo za dobavo pogonskih goriv** (**SKLOP 1**) za obdobje dveh let (od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026).

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji za SKLOP 2 (DOBAVA KURILNEGA OLJA) izbral dva ponudnika, ki bosta oddala dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo, s katerima bo sklenil enak **okvirni sporazum za dobavo kurilnega olja** (**SKLOP 2**) za obdobje dveh let (od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026). V primeru prejema zgolj ene dopustne ponudbe bo naročnik sklenil z izbranim ponudnikom pogodbo za dobavo kurilnega olja.

Naročnik bo kurilno olje nabavljal sukcesivno in glede na dejanske potrebe in sicer tako, da bo za vsako naročilo kurilnega olja odpiral konkurenco med ponudniki, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

Ponudniki bodo k odpiranju konkurence povabljeni preko portala e-JN.

Rok za oddajo ponudb v postopku odpiranja konkurence je 3 (tri) dni od pošiljanja povpraševanja naročnika.

Ponudniki bodo na obrazcu naročnika podali novo ponudbeno ceno za dobavo kurilnega olja. Pri oblikovanju cene morajo ponudniki upoštevati vse zahteve iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe opravil na podlagi meril določenih v točki 9 te dokumentacije. Naročnik bo ponudnike, o izboru ekonomsko najugodnejše ponudbe, obvestil v roku treh dni po sprejemu odločitve o oddaji posameznega naročila, in sicer po elektronski pošti, ki jo bodo ponudniki navedli v ponudbi (OBR-1).

V primeru enakovrednih ponudb bo izbrana prej prispela ponudba.

## 4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 10. 1. 2025 do 10:00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

[1] *Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)*

## 5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **10. 1. 2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

## 6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## 7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

### 7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

### 7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **27. 12. 2024** do **12:00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik praviloma izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

### 8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD in »Izjavo« OBR-3, ki predstavljata lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.3 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.3 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

#### *8.1.1 Razlogi za izključitev*

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ločeni/dodatni izjavi, ki jo predložite kot del ponudbene dokumentacije. Za takšno izjavo naročnik ni predvidel posebnega obrazca. Izjava mora biti podana pod kazensko in materialno odgovornostjo točnosti podatkov ter v njej navedeni ukrepi ponudnika, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v ločeni/dodatni izjavi, ki jo predložite kot del ponudbene dokumentacije. Za takšno izjavo naročnik ni predvidel posebnega obrazca. Izjava mora biti podana pod kazensko in materialno odgovornostjo točnosti podatkov ter v njej navedeni ukrepi ponudnika, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.

### *8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti*

1. *Ponudnik mora biti vpisan v ustrezni poslovni register, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.*

   DOKAZILO:
   Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznega dokazila.

### *8.1.3 Drugi pogoji za sodelovanje*

***Ponudniki glede na oddajo ponudbe za posamezen sklop obkrožijo ustrezne alineje na Izjavi (OBR-3), s čimer potrdijo, da izpolnjujejo navedene pogoje. V kolikor ponudnik da ponudbo za oba sklopa obkroževanje alinej ni potrebno, saj ponudnik s podpisom izjave zagotavlja, da izpolnjuje vse navedene pogoje iz Izjave (OBR-3).***

1. Ponudnik mora naročniku omogočati plačilo pogonskega goriva s plačilnimi karticami ponudnika. Izbrani ponudnik bo moral za plačilo goriva na bencinskih servisih za vsako vozilo naročnika (približno 35 kom) izdati **plačilne kartice**, na katerih se bodo obračunavali nakupi goriva, ki bodo podlaga za izstavitev zbirnega e-računa za enomesečno obdobje.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ***Izjava,* OBR-3** .

2. Ponudnik mora nuditi **trideset (30) dnevni plačilni rok**, ki začne teči z dnem prejema pravilno izstavljenega e-računa in sicer:
   a. SKLOP 1: zbirni račun, ki bo za pogonska goriva izstavljen po preteku enomesečnega obdobja, in sicer do 5. dne v mesecu za gorivo kupljeno v preteklem mesecu, zbirno za vse posamezne plačilne kartice, ki bodo izdane za vozila, s katerimi razpolaga naročnik.
   b. SKLOP 2: račun za kurilno olje ponudnik izstavi po vsaki dobavi posebej.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ***Izjava,* OBR-3** .

3. Ponudnik mora zagotavljati vsaj po en bencinski servis na območju upravnih enot: Tolmin, Idrija, Postojna, Ilirska Bistrica, Ajdovščina, Sežana, Koper, Nova Gorica.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ***Izjava,* OBR-3** ter **Priloga: seznam bencinskih servisov na območju navedenih upravnih enot** (seznam naredi ponudnik sam).

4. Ponudnik mora zagotavljati vsaj po en bencinski servis na območju upravne enote Ajdovščina in Nova Gorica, ki omogočata naročniku nabavo goriva za kmetijstvo (GK).

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec ***Izjava*, OBR-3** ter **Priloga: seznam bencinskih servisov na območju navedenih upravnih enot** (seznam naredi ponudnik sam).

5. Ponudnik mora zagotavljati dobavo kurilnega olja na lokacije naročnika:
   a. Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica;
   b. Bilje 1, 5292 Renče;
   v roku, ki ne sme biti daljši od **48 ur** od naročnikovega naročila.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec ***Izjava*, OBR-3** .

   Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v Izjavi, OBR-3. V ta namen mora omenjena izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev ustreznega dokazila.

   Pogoje iz te točke lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

## 9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ekonomsko najugodnejša ponudba** določena na podlagi *najnižje ponudbene cene* pri čemer bo naročnik upošteval **najnižje ponudbene cene za predvideno količino v EUR brez DDV,** ki jo ponudniki navedejo v OBR-2 »Predračun«.

V primeru enakovrednih ponudb bo izbrana prej prispela ponudba.

Ponudbena cena mora vključevati vse materialne in nematerialne stroške, ki jih bo ponudnik imel z realizacijo naročila, vključno z izdajo plačilnih kartic za približno 35 uporabnikov (SKLOP 1) in morebitnimi dajatvami in stroški dostave kurilnega olja na lokacije naročnika (SKLOP 2). Naročnik ne bo dovolil nobenega dodatnega zaračunavanja.

**Merilo za SKLOP 1**
Upoštevala se bo **končna ponudbena vrednost s popustom in dajatvami brez DDV**, ki jo bo ponudnik navedel v Predračunu (OBR- 2) – za SKLOP 1. Končna ponudbena vrednost je seštevek ponujenih cen za posamezno vrsto goriva za predvideno količino goriva.

V primeru, da dva ponudnika ponudita enako končno ponudbeno vrednost s popustom in dajatvami brez DDV, se izbere ponudnika, ki nudi višji odstotek popusta na druge artikle, ki jih bo naročnik kupoval s karticami na bencinskih servisih ponudnika.

Ceno za posamezno vrsto goriva ponudnik določi na podlagi cene, določene v skladu z ***Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov***, **veljavne na dan objave javnega naročila na Portalu javnih naročil** in odstotka (%) popusta na cene z vsemi dajatvami, trošarinami in DDV. Končna prodajna cena za 1 liter goriva in popust se **zaokroži na 3 decimalna mesta**. Odstotek popusta mora biti fiksen ves čas izvajanja pogodbe.

Cena mora biti izražena v EUR brez DDV in z DDV, v skladu z obrazcem predračuna. Cena na EM (liter) mora vsebovati ceno za liter goriva in vse takse, dajatve, prispevke, trošarine in morebitne druge dajatve in stroške.

Ponudnik bo **obračunaval** ceno goriva na osnovi cene goriva, ki jo določa Vlada RS v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov, ki bo veljala na dan nakupa goriva ter **ob upoštevanju popusta**, navedenega v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

***% popusta** iz ponudbena predračuna **je fiksen za vsa naročila v času veljavnosti pogodbe (2 leti).***

**Merilo za SKLOP 2**

Upoštevala se bo **ponudbena cena na EM (liter) s popustom brez DDV za razpisano količino**, ki jo bo ponudnik navedel v PREDRAČUNU (OBR- 2) - ZA SKLOP 2.

Ceno za liter kurilnega olja ponudnik določi na podlagi cene, določene v skladu z *Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov*, veljavne na dan objave javnega naročila na Portalu javnih naročil in odstotka (%) popusta na cene z vsemi dajatvami, trošarinami in DDV. Končna prodajna cena za 1 liter kurilnega olja in popust se zaokroži na 3 decimalna mesta.

Cena mora biti izražena v EUR brez DDV in z DDV, v skladu z obrazcem predračuna ter oblikovana po klavzuli DDP. Cena na EM (liter) mora vsebovati ceno za liter kurilnega olja in vse stroške, ki jih ima dobavitelj z realizacijo naročila (cena blaga, priprava blaga za transport, transport, raztočeno v rezervoar naročnika, itd..).

Ponudnik bo **obračunaval** ceno kurilnega olja na osnovi cene kurilnega olja, ki jo določa Vlada RS v skladu z Uredbo o oblikovanju cen določenih naftnih derivatov, ki bo veljala na dan odpiranja konkurence oz. odpošiljanja povabila preko portala e-JN ter **ob upoštevanju popusta**, navedenega v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

***% popusta** iz ponudbena predračuna **je fiksen za vsa naročila v času veljavnosti okvirnega sporazuma (2 leti).***

Naročnik bo za vsako naročilo kurilnega olja odpiral konkurenco med ponudniki, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. Ponudniki bodo k odpiranju konkurence povabljeni preko portala e-JN.

## 10. PONUDBA

### 10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec **OBR-1 »Ponudba«**
2. izpolnjen obrazec **OBR-2 »Predračun«**
3. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
4. izpolnjen obrazec **OBR-3 »Izjava« + Seznam BS** (za SKLOP 1; točka 8.1.3 – točka 3 in točka 4) – seznam naredi ponudnik sam
5. Izpolnjen obrazec **OBR-4 »Soglasje podizvajalca«** (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)
6. skeniran, izpolnjen, parafiran in žigosan obrazec **»Vzorec pogodbe«, OBR-5** (za SKLOP 1) in/ali obrazec **»Vzorec okvirnega sporazuma«, OBR-6** (za SKLOP 2)

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## 10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

### *10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij*

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah oziroma v Priloga 1 – »Specifikacija krmil«, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

### *10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte*

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### *10.2.3 Obrazec »Predračun«*

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške, stroške silosov, ...).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**
**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

### *10.2.4 Odpiranje konkurence (za SKLOP 2)*

Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil okvirni sporazum z dvema ponudnikoma, ki bosta oddala dopustno in ekonomsko najugodnejšo ponudbo skladno z merili iz točke 9 te dokumentacije.

Naročnik bo kurilno olje nabavljal sukcesivno in glede na dejanske potrebe in sicer tako, da bo za vsako naročilo kurilnega olja odpiral konkurenco med ponudniki, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum. Ponudniki bodo k odpiranju konkurence povabljeni preko portala e-JN.

Rok za oddajo ponudb v postopku odpiranja konkurence je 3 (tri) dni od pošiljanja povpraševanja naročnika.

Ponudniki bodo na obrazcu naročnika podali novo ponudbeno ceno za dobavo kurilnega olja. Pri oblikovanju cene morajo ponudniki upoštevati vse zahteve iz te razpisne dokumentacije. Naročnik bo izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe opravil na podlagi meril določenih v točki 9 te dokumentacije. Naročnik bo ponudnike, o izboru ekonomsko najugodnejše ponudbe, obvestil v roku treh dni po sprejemu odločitve o oddaji posameznega naročila, in sicer po elektronski pošti, ki jo bodo ponudniki navedli v ponudbi (OBR-1).

V primeru enakovrednih ponudb bo izbrana prej prispela ponudba.

## 10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

### *10.3.1 Skupna ponudba*

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1 in 8.1.2. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.3 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

### *10.3.2 Ponudba s podizvajalci*

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1 in 8.1.2 teh navodil

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,

- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

### *10.3.3 Variantne ponudbe*

Variantne ponudbe niso dopuščene.

### *10.3.4 Jezik ponudbe*

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

### *10.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN*

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

### *10.3.6 Veljavnost ponudbe*

Ponudba mora veljati najmanj do **31. 1. 2025**.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

### *10.3.7 Stroški ponudbe*

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

### *10.3.8 Protikorupcijsko določilo*

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## 12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

## 13. POGODBA

Pogodbo/okvirni sporazum bo podpisala Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Pri hrastu 18, 5000 Nova Gorica.
V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 (osem) dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 (petih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe (OBR-5).

## 14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

KGZS – Zavod GO
Direktorica:
mag. Jana Čuk

